



Document No	Software User Document	Release, Version, By:	25690814 V1.0 ThS
Project Name	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (BRN WMS) บริษัท บี.อาร์.เอ็น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด		
Project Code	200-WMS-26-001-00		
Title	เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้		
Project Period	5 มกราคม 2569 – 24 สิงหาคม 2569		
Organizer	คุณอภิรัชต์ สุภัทรประทีป (Project Manager) , คุณณพพงษ์ เจริญสุข (System Analyst)		
Recorder	คุณเยาวลักษณ์ บางชมภู (Document Control)		

วัตถุประสงค์ (Objective)

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการคลังสินค้า ครอบคลุมการเข้าสู่ระบบ การตั้งค่า ข้อมูลหลัก การบันทึกรายการคลังสินค้า งานขาย งานจัดซื้อ งานการเงินและบัญชี การเรียกดูรายงาน และการรับการแจ้งเตือน

1 การเข้าสู่ระบบ (System Access)

ลำดับ	รายละเอียด
1	เข้าใช้งานผ่าน Web Browser มาตรฐาน (Chrome, Edge, Firefox) ตาม URL ที่ผู้ดูแลระบบกำหนด
2	ผู้ใช้งานใหม่ที่เป็นเจ้าของบริษัทให้เลือก "ลงทะเบียนบริษัท" และยืนยันอีเมลเพื่อเปิดใช้งาน
3	ผู้ใช้งานที่ได้รับค่าเชิญให้กดลิงก์ในอีเมลเชิญ แล้วตั้งรหัสผ่านเพื่อเข้าร่วมบริษัท
4	กรณีลืมรหัสผ่าน ให้เลือก "ลืมรหัสผ่าน" ระบบจะส่งลิงก์และรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
5	ระบบอนุญาตให้ใช้งานได้ครั้งละหนึ่ง Session ต่อบัญชี หากเข้าสู่ระบบจากอุปกรณ์ใหม่ระบบจะปฏิเสธการเข้าใช้งานซ้ำ
6	หน้าจอรองรับการใช้งานบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ

2 บทบาทและสิทธิ์การใช้งาน (Roles)

บทบาท	สิทธิ์การใช้งาน
Owner	เจ้าของบริษัท ใช้งานได้ทุกเมนู รวมถึงการตั้งค่าบริษัทและการจัดการผู้ใช้
Admin	จัดการข้อมูลหลัก ผู้ใช้งาน สิทธิ์การเข้าถึง และใช้งานทุกโมดูลปฏิบัติการ
Staff	บันทึกรายการคลังสินค้า ขาย จัดซื้อ และการเงิน ตามสิทธิ์ที่ได้รับ
Viewer	ดูหน้าจอและรายงานที่ได้รับสิทธิ์ แต่ไม่สามารถสร้างหรือแก้ไขรายการได้

เมนูและปุ่มคำสั่งที่แสดงจะเปลี่ยนตามบทบาทและสิทธิ์การเข้าถึงที่ผู้ดูแลระบบกำหนด



3 หน้าแรกและแดชบอร์ด (Dashboard)

- แดชบอร์ดคลังสินค้าแสดงยอดสินค้าคงเหลือ สินค้าใกล้หมด และความเคลื่อนไหวล่าสุด
- แดชบอร์ดบัญชีแสดงภาพรวมรายรับ รายจ่าย และยอดค้างชำระ
- ตัวเลขบนแดชบอร์ดคำนวณจากตารางสรุปยอดที่ปรับปรุงตามกำหนดเวลา รายการที่เพิ่งบันทึกอาจแสดงผลช้ากว่าข้อมูลจริงเล็กน้อย

4 การตั้งค่าข้อมูลหลัก (Master Data)

ก่อนเริ่มบันทึกรายการ ผู้ใช้ระดับ Owner หรือ Admin ต้องตั้งค่าข้อมูลหลักตามลำดับ

1. คลังสินค้า พื้นที่จัดเก็บ และช่องจัดเก็บ เลือกใช้โครงสร้างแบบคลังเดียวหรือแบบหลายชั้น (คลัง / พื้นที่ / ช่อง) ตามลักษณะการทำงาน
2. หมวดสินค้าและสินค้า ระบุรหัสสินค้า ชื่อ หน่วยนับ และรูปสินค้า
3. ประเภทผู้ติดต่อและผู้ติดต่อ บันทึกข้อมูลลูกค้าและผู้ขายที่ใช้ในเอกสารขายและจัดซื้อ
4. ข้อมูลบริษัทและ SMTP ตั้งค่าข้อมูลบริษัท โลโก้ และบัญชีอีเมลสำหรับส่งการแจ้งเตือน

5 งานคลังสินค้า (Inventory Operations)

เมนู	ขั้นตอนการใช้งาน
รับสินค้าเข้า	เลือกสินค้า ระบุจำนวน ตำแหน่งจัดเก็บ และเอกสารอ้างอิง หากสินค้ามี Lot, Serial Number หรือวันหมดอายุ ให้ระบุเพิ่มเพื่อการสอบกลับ
จ่ายสินค้าออก	เลือกสินค้าและจำนวนที่ต้องการจ่าย ระบบจะตรวจสอบยอดคงเหลือก่อนอนุมัติรายการ หากจ่ายเกินยอดระบบจะปฏิเสธ
โอนย้ายสินค้า	ระบุตำแหน่งต้นทางและปลายทาง ระบบจะบันทึกเป็นรายการโอนเดียวที่สอบกลับได้
พิมพ์บาร์โค้ด	เลือกสินค้าหรือตำแหน่งจัดเก็บเพื่อพิมพ์ฉลากบาร์โค้ด และใช้เครื่องสแกนในหน้าจอที่รองรับ
แนบไฟล์	แนบเอกสารประกอบรายการได้ตามประเภทไฟล์ที่อนุญาต

6 งานขาย (Sales)

1. สร้างใบเสนอราคาให้ลูกค้า
2. แปลงใบเสนอราคาของลูกค้าตอบรับเป็นใบสั่งขาย
3. ออกใบแจ้งหนี้จากใบสั่งขาย ระบบจะบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ
4. กรณีมีการคืนสินค้า ให้บันทึกใบรับคืนและออกใบลดหนี้

ทุกขั้นตอนต้องเปลี่ยนสถานะตามลำดับที่ระบบกำหนด หากเปลี่ยนสถานะข้ามขั้นระบบจะปฏิเสธพร้อมแสดงข้อความ

7 งานจัดซื้อ (Purchasing)

1. บันทึกใบขอซื้อและส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ
2. แปลงใบขอซื้อที่อนุมัติแล้วเป็นใบสั่งซื้อ



3. เมื่อได้รับสินค้าให้บันทึกใบแจ้งหนี้ซื้อ ระบบจะรับสินค้าเข้าคลังและบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง

4. กรณีคืนสินค้าให้ผู้ขาย ให้บันทึกใบคืนสินค้าผู้ขาย

8 งานการเงินและบัญชี (Finance & Accounting)

งาน	รายละเอียด
ใบวางบิลรับและใบเสร็จรับเงิน	บันทึกการวางบิลและการรับชำระจากลูกค้า ผูกกับใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้อง
ใบวางบิลจ่ายและใบสำคัญจ่าย	บันทึกการวางบิลและการจ่ายชำระให้ผู้ขาย ผูกกับใบแจ้งหนี้ซื้อ
ผังบัญชีและแผนก	ผู้ใช้ระดับ Owner หรือ Admin เป็นผู้ดูแลโครงสร้างบัญชี
สมุดรายวันและบัญชีแยกประเภท	บันทึกรายการบัญชีจากเอกสารต้นทางหรือบันทึกเองตามสิทธิ์ รายการต้องสมดุลจึงจะบันทึกได้

9 รายงาน (Reports)

- รายงานคลังสินค้า ได้แก่ ภาพรวมสต็อก ความเคลื่อนไหว ความจุคลัง สินค้าใกล้หมด สินค้าหมดอายุ และรายงาน Lot
- รายงานการเงิน ได้แก่ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวัน และความเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภท
- ทุกรายงานกรอง ดู พิมพ์ และส่งออกได้ ภายใต้ขอบเขตบริษัทและสิทธิ์ของผู้ใช้

10 การแจ้งเตือน (Notification)

ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องแบบ Real-time เมื่อมีการเปลี่ยนสถานะเอกสารที่ต้องดำเนินการต่อ และแจ้งเตือนตามกำหนดเวลาสำหรับสินค้าใกล้หมดและใบแจ้งหนี้ค้างชำระ โดยแจ้งเฉพาะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในบริบทของบริษัทนั้น

11 การขอความช่วยเหลือ

- ปัญหาการใช้งานทั่วไป ติดต่อผู้ดูแลระบบของบริษัท
- ปัญหาที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบ ให้แจ้งผ่านช่องทางสนับสนุนที่ระบุในเอกสาร Maintenance Document
- ขั้นตอนการติดตั้ง ตั้งค่า และคู่มือระบบ อยู่ในเอกสาร Product Operation Guide

ผู้จัดทำเอกสาร (Secretary)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณธนกร สกิตติพิทยากุล	Developer		

ผู้ตรวจสอบเอกสาร (Reviewer)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณเยาวลักษณ์ บางชมภู	Document Control		



ผู้อนุมัติ (Approval)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณเสรี วัชรียะสกุลธรรณ์	Project Sponsor		